

PATVIRTINTA
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktorius 2012 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. R1-44

LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO, KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO BEI KVALIFIKACINIŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – Institutas) įstatais (Žin., 2009, Nr. 158-7185).

2. Šis dokumentas reglamentuoja Instituto mokslo darbuotojų atestavimą, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimą bei privalomus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems viešo konkurso būdu eiti Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo darbuotojų pareigas.

3. Mokslo darbuotojai į pareigas konkurso būdu skiriami ir atestuojami taikant šią mokslo darbuotojų pareigų klasifikavimo sistemą:

- 3.1. vyriausiasis mokslo darbuotojas;
- 3.2. vyresnysis mokslo darbuotojas;
- 3.3. mokslo darbuotojas;
- 3.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas.

4. Atestavimo ir konkursų metu tinkamumas mokslo darbuotojo pareigoms vertinamas remiantis:

4.1. šio dokumento nustatytais kvalifikaciniais mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais;

4.2. Instituto mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų per kadenciją aprašu;

4.3. mokslinių darbų ir mokslinės veiklos kokybės kriterijumi;

4.4. mokslo taikomosios, kultūrinės, šviečiamosios veiklos vertingumo kriterijumi;

4.5. ankstesnės mokslinės veiklos rezultatyvumo kriterijumi;

4.6. specializacijos atitikimo Instituto mokslinės veiklos tikslams kriterijumi.

5. Vyresni kaip šešiasdešimt penkerių metų mokslo darbuotojai gali dirbti Institute, jei Instituto mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba) pritaria, kad su jais būtų sudaroma terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui. Tokia sutartis Mokslo tarybos pritarimu gali būti sudaroma pakartotinai.

6. Į Instituto vadovo, jo pavaduotojų, taip pat padalinių vadovų pareigas renkami (skiriami) ne vyresni kaip šešiasdešimt penkerių metų asmenys. Vyresniems kaip šešiasdešimt

penkerių metų asmenims, kurie eina Instituto vadovo, jo pavaduotojų, padalinių vadovų bei Instituto mokslinio sekretoriaus pareigas ir kurių kadencija dar nėra pasibaigusi, 4 punkto reikalavimai netaikomi iki kadencijos pabaigos.

7. Instituto direktorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams taikomi atitinkamoms pareigoms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute toks darbuotojas priimamas tik viešo konkurso būdu.

8. Mokslo tarybos sprendimu Institute dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Institutu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Mokslo tarybai pritarus, asocijuotasis mokslininkas gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki nutrauktos kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir tie laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

9. Mokslo darbuotojų atestacijas ir konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia instituto direktorius, o juos organizuoja Mokslo tarybos sudaryta Konkursų ir atestacijos komisija.

10. Konkursų ir atestacijos komisiją bei jos pirmininką Instituto direktoriaus teikimu atviru balsavimu tvirtina Mokslo taryba 5 metų laikotarpiui.

11. Konkursų ir atestacijos komisija turi būti sudaroma vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodeksu (OL L 075/67, 2005). Konkursų ir atestacijos komisiją Instituto mokslo taryba direktoriaus teikimu sudaro iš 9 aukštos kvalifikacijos autoritetingų mokslininkų 5 metų laikotarpiui ir tvirtina jos pirmininką. Ne mažiau kaip du trečdaliai Konkursų ir atestacijos komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys vyriausiojo mokslo darbuotojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Konkursų ir atestacijos komisijoje turi būti trečdalis kitų institucijų atstovų.

12. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, komisijoje turi dalyvauti bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinį ekspertą (-us) Komisijai skiria Mokslo taryba.

13. Konkursų ir atestacijos komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami pagal šį Aprašą.

II. INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

14. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos atitikimo ar neatitikimo užimamoms pareigoms įvertinimas.

15. Asmens, einančio mokslo darbuotojo pareigas, atitiktis institucijos nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jį atestuojant per kadenciją. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

15.1. Darbuotojas apie numatomą atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos;

15.2. Jeigu mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos laikotarpiu dėl rimtų priežasčių (liga, atostogos gimdymui ir vaiko priežiūrai, ilgalaikė stažuotė ir pan.) susidarė ilgesnė kaip penkerių mėnesių pertrauka, mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo prašymu atestacija atidedama atitinkamam laikotarpiui direktoriaus įsakymu;

15.3. Ar asmuo, einantis mokslo darbuotojo pareigas, atitinka Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jį atestuojant nepasibaigus kadencijai;

15.4. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos priima direktorius, tarybos ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu;

15.5. Neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus;

15.6. Sprendimą dėl eilinės arba neeilinės atestacijos aukštesnei mokslo pareigybei skelbimo priima Direktorius, atsižvelgęs į Mokslo tarybos ar padalinio vadovo siūlymus;

15.7. Direktoriumi paskelbus atestaciją per 15 dienų atestuojamasis pateikia komisijai dokumentus: atestacijos kortelę (1 priedas), atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas, kadencijos darbo plano projektą (2 priedas).

16. Atestuojamų Instituto darbuotojų mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos vertina padalinio vadovas ir apsvarsto padalinys, atsižvelgdamas į Instituto mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų per kadenciją aprašą, taip pat į darbuotojo dalyvavimą Instituto vykdomose prioritetinėse programose. Padalinio vadovo vertinimo ir padalinio svarstymo išvada dėl darbuotojo atitikimo užimamų pareigų kvalifikaciniams reikalavimams įrašoma Atestacijos kortelėje. Toks padalinio vadovo ir padalinio vertinimas teikiamas ir neeilinės darbuotojo atestacijos atveju kartu su argumentuotu padalinio vadovo teikimu, dėl kurio buvo inicijuota atestacija.

17. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus ir mokslinės veiklos rezultatus apsvarsto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Pokalbiui kviečiamas ir atestuojamasis. Balsuojant paprasta balsų dauguma priimamas sprendimas dėl darbuotojo atitikimo kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas priimamas atestuojamojo naudai. Atestuojamas mokslo darbuotojas per tris dienas Atestacijos kortelėje savo parašu patvirtina, kad su komisijos sprendimu supažindintas. Ginčai tarp komisijos ir atestuojamo mokslo darbuotojo svarstomi Mokslo taryboje.

18. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos direktorius turi paskelbti viešą konkursą šioms pareigoms eiti arba, atsižvelgęs į Mokslo tarybos ar padalinio vadovo siūlymus, priimti sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas. Direktoriaus įsakymu viešo konkurso skelbimas eiti mokslo darbuotojo pareigas gali būti atidėtas dėl mokslo darbuotojo laikino nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros iki jam sueis treji metai atostogų, ilgalaikės mokslinės komandiruotės ar stažuotės.

19. Neatestuotas mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

III. KONKURSŲ INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKA

20. Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

21. Instituto mokslinių padalinių vadovai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Į mokslinio padalinio vadovo pareigas gali kandidatuoti tik mokslo daktaro laipsnį turintys pretendentai.

22. Mokslo darbuotojų ir padalinių vadovų konkursus skelbia Instituto direktorius. Konkursai turi būti skelbiami viešai Instituto, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki pageidaujantiųjų dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos. Pranešimas apie konkursą skelbiamas šalies, jeigu tikslinga – ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

23. Pretendentai mokslo darbuotojų pareigoms eiti iki nustatyto laiko Instituto direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams pateikia dokumentus: prašymą, mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas, būsimos kadencijos darbo plano projektą (2 priedas):

23.1. Ne Instituto darbuotojai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą (curriculum vitae), aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus;

23.2. Jei pretendentas dalyvauja konkurse pirmajai pareigybės kadencijai, jis perskaito pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare. Seminarą organizuoja padalinys kartu su Komisija, seminaro laikas skelbiamas ne vėliau kaip savaitė iki seminaro. Seminare privalo dalyvauti ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių. Seminaras turi įvykti ne vėliau kaip savaitė iki Konkursų ir atestacijos komisijos posėdžio.

24. Pretendentai padalinio vadovo pareigoms eiti iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia dokumentus: prašymą, padalinio darbo programą būsimai kadencijai, mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas. Ne Instituto darbuotojai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą (curriculum vitae), mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo (jei yra) suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus.

25. Komisija gautus konkurso dalyvių ar atestuojamų darbuotojų dokumentus bei įvertinusi seminare pristatytus pranešimus (jei jie buvo) apsversto pretendentų tinkamumą užimti pareigas posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų. Komisija turi atsižvelgti į pretendento teorinį ir praktinį pasirėngimą, darbo patirtį, atliktų darbų mokslinį lygį ir sugebėjimus atlikti užduotis, kurioms vykdyti steigiamą pareigybę.

26. Apie svarstomų asmenų tikimą pareigoms eiti Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Rinkimus vykdo Komisijos išrinkta (vienam posėdžiui) balsavimo komisija. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slaptu balsavimo

biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (trys ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami du pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

27. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą apie konkurso dalyvį įrašo į protokolą ir su savo sprendimu supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašą su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia tvirtinti Mokslo tarybai ne vėliau kaip per 10 dienų. Konkurso dalyvis, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų kreiptis į Mokslo tarybą.

28. Mokslo taryba, gavusi Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimus, juos apsversto ne vėliau kaip per 30 dienų ir tvirtina atviru balsavimu. Ginčytiniais atvejais Mokslo taryba gali kviešti į posėdį konkurso dalyvį.

29. Mokslo taryba, gavusi konkurso dalyvio apeliaciją, jai nagrinėti sudaro specialiąją komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų specialistų. Ne vėliau kaip per 30 dienų specialioji komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsversto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

30. Mokslo tarybai patvirtinus konkurso būdu išrinktą ar atestuotą darbuotoją, direktorius, remdamasis Mokslo tarybos posėdžio protokolu, parašo įsakymą dėl jo skyrimo atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms.

31. Mokslo tarybai nepatvirtinus Konkursų ir atestacijos komisijos teikiamų konkurso rezultatų, atitinkamoms pareigoms eiti šiame Apraše nustatyta tvarka skelbiamas naujas konkursas.

32. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Ši nuostata, remiantis Mokslo ir studijų įstatymu, taikoma tik tais atvejais, kai konkursų procedūros įvyko po šio įstatymo įsigaliojimo (2009 m. balandžio 30 d.).

33. Pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis mokslo darbuotojas atestuojamas kas 5 metai pagal Instituto mokslo darbuotojų atestavimo tvarką. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.

IV. KVALIFIKACINIAI MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ REIKALAVIMAI

30. Į Instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti tyrėjai, kurie:

30.1. Vykdo mokslinius tyrimus ir juos skelbia:

31.1.1. mokslo monografijose ar studijose;

30.1.2. mokslo straipsniuose recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose;

30.1.3. mokslo straipsniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

30.1.4. mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtuose straipsniuose ar mokslo darbų analitinėse recenzijose periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose);

30.1.5. pranešimuose ar plenarinėse paskaitose tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

30.2. Vykdo taikomuosius mokslo darbus:

30.2.1. rengia mokslo šaltinių publikacijas, mokslinio teksto vertimus, rengia (ir sudaro) periodinius ar vienkartinius mokslo leidinius;

30.2.2. rengia elektronines mokslo išteklių publikacijas, mokslines faksimiles, leksikografinius šaltinius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, mokslo bibliografijos leidinius ir pan.;

30.2.3. vykdo socialinės, kultūrinės plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja mokslinė veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam arba programos komitetui ar yra jo narys; vadovauja tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinei kolegijai, yra tokio leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; vadovauja doktorantūros programos komisijai, gynimo tarybai/habilitacijos komitetui arba yra tokios komisijos ar komiteto narys, yra disertacijos oponentas);

30.2.4. dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose (yra pagrindinis projekto koordinatorius, koordinatorius partneris ar vykdytojas);

30.2.5. dalyvauja mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose;

30.3. Užsiima ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla:

30.3.1. yra parengęs studijų vadovų aukštosioms mokykloms, mokomųjų knygų ar metodinių priemonių;

30.3.2. vadovauja doktorantams, rengia ir dėsto doktorantūros studijų dalykus, vadovauja podoktorantūros stažuotėms;

30.3.3. yra parengęs mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir plačiajai visuomenei skirtų mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;

30.3.4. yra skaitęs viešų paskaitų ciklus;

30.3.5. yra sukūręs internetinių mokslo sklaidos šaltinių, užsiima jų priežiūra, užsiima reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones ir pan.

31. Mokslininkas, pretenduojantis užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, po daktaro laipsnio suteikimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose arba ne disertacijos pagrindu parengtą monografiją ar studiją ir ne mažiau kaip 10 straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent keturis iš 30.1 punkte ir bent penkis iš 30.2 ir 30.3 punktuose išvardytų darbų. Pretendentai į pirmąją vyriausiojo mokslo darbuotojo kadenciją pagal šio aprašo 22.2 punkto nustatytą tvarką turi perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

32. Mokslininkas, pretenduojantis užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, po daktaro laipsnio suteikimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose arba monografiją ar studiją, ir ne mažiau kaip penkis straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartiniuose) mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5

metus po disertacijos gynimo turi būti atlikęs bent tris iš 30.1 punkte ir bent keturis iš 30.2 ir 30.3 punktuose išvardytų darbų. Pretendentai į pirmąją vyresniojo mokslo darbuotojo kadenciją pagal šio aprašo 22.2 punkto nustatytą tvarką turi perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

33. Mokslininkas, pretenduojantis užimti mokslo darbuotojo pareigas, turi būti įgijęs daktaro laipsnį ir paskelbęs po disertacijos gynimo ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose, arba paskelbęs monografiją daktaro disertacijos pagrindu, mokslinę studiją, mokslinę šaltinio publikaciją ar kitą taikomąjį mokslo darbą. Pretendentai į pirmąją mokslo darbuotojo kadenciją pagal šio aprašo 22.2 punkto nustatytą tvarką turi perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

34. Asmuo, pretenduojantis užimti jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, turi turėti ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Pretendentai į pirmąją jaunesniojo mokslo darbuotojo kadenciją pagal šio aprašo 22.2 punkto nustatytą tvarką turi perskaityti pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus.

35. Instituto mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus per 5 metų kadenciją nustato Instituto patvirtintas mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų per kadenciją aprašas.

36. Šis Aprašas tvirtinamas Mokslo taryboje ir skelbiamas visiems Instituto darbuotojams.

LLTI mokslo darbuotojų
 atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
 pareigoms eiti organizavimo bei
 kvalifikacinių mokslo darbuotojų
 pareigybių reikalavimų aprašo
 1 priedas

ATESTACIJOS KORTELĖ

1.
 (vardas, pavardė, gimimo data, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)
2.
 (padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos)
3.
 (atestuojamas periodas)
4.

 (padalinio vadovo ir padalinio svarstymo išvada dėl atestuojamo darbuotojo atitikimo
 kvalifikaciniams užimamų pareigų reikalavimams)
5. Darbuotojo veiklos įvertinimo balsavimo rezultatai „už“ „prieš“
6. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas:
 atitinka / neatitinka užimamoms pareigoms
 (nereikalingą žodį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Sekretorius

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Nariai

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Atestavimo data

„Susipažinau“

(atestuojamo darbuotojo parašas)

LLTI mokslo darbuotojų
 atestavimo, konkursų mokslo darbuotojų
 pareigoms eiti organizavimo bei
 kvalifikacinių mokslo darbuotojų
 pareigybių reikalavimų aprašo
 2 priedas

MOKSLO DARBUOTOJO KADENCIJOS DARBO PLANO PROJEKTAS

.....
 (vardas, pavardė, mokslo laipsnis, pedagoginis vardas)

.....
 (skyriaus pavadinimas)

.....
 (pareigybė)

.....
 (data)

1. Prioritetinės reikšmės fundamentalieji ir taikomieji mokslo darbai (fundamentiniai mokslo šaltiniai, sintetiniai veikalai, kolektyviniai teoriniai ar taikomieji veikalai ir pan.)

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

2. Monografijos, studijos

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

3. Mokslo straipsniai recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

4. Mokslo straipsniai (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

5. Mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengti straipsniai ar mokslo darbų analitinės recenzijos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose)

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

6. Pranešimai ar plenarinės paskaitos tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose

Pavadinimas (objektas)	Planuojamas autorinių lankų skaičius	Pastabos

7. Kiti darbai pagal LLTI mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų per kadenciją aprašą

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)	Pastabos

8. Kiti, pareigybių reikalavimų apraše nenumatyti, darbai

Pavadinimas	Darbo apimtis (aut. lankų skaičius arba darbo laikas)	Pastabos

.....
(darbuotojo parašas)
